



**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора**

**ООО «Гриндорф»**

**от 01/07/2022 г. № 01/07**

**Третьяковой А.О.**

## **Положение**

### **о порядке бронирования и проживания гостей**

### **в гостинице Greendorf Hotel&SPA\*\*\*\***

### **ООО «Гриндорф»**

(Правила бронирования и проживания в гостинице «Гриндорф Отель и СПА» (далее Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии со статьей 39.1 закона РФ «О защите прав потребителей», и статьей 3.1 Федерального закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», в соответствии с постановлением правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ».)

#### **1. Общие положения**

**1.1 «Бронирование»** - Закрепление за Гостем номера (места в номере) в отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

**«Гостиница»**- имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг и имеющий наименование «Гриндорф Отель и СПА» (“Greendorf Hotel&SPA”), расположенный по адресу: 238326 Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Большая окружная д.б

**«Гостиничные услуги»**- комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая основные, дополнительные и сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Гостя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**«Исполнитель»**- ООО «Гриндорф», с местом нахождения по адресу: 238326 Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Большая окружная д.б, предоставляющее Гостю гостиничные услуги.

**«Заказчик»**- физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Гостя.

**«Потребитель»**- физическое лицо (далее по тексту Гость), имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и(или) использующее гостиничные

услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**«Сопутствующие услуги»**- гостиничные услуги, оказываемой Исполнителем по обеспечению Гостя (Заказчика) сувенирной продукцией, туристкой символикой, услуги специальных видов связи, предоставление индивидуальных сейфов и другие услуги, оказываемые Исполнителем как бесплатно, так и по гостиничным Прейскурантам Исполнителя.

**«Дополнительные гостиничные услуги»**- гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в гостинице.

**«Местное время»**- время в месторасположении гостиницы.

**«Номер»**- помещение в гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории номеров.

**«Прейскуранты»**- внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Директором Исполнителя в которых устанавливаются: — категории номеров и их характеристики;

— Цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);

— стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);

— перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Гостем в случае утраты или повреждения имущества гостиницы Гостем;

— перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг исполнителя в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

**«Служба приема и размещения»**- служба, расположенная на первом этаже гостиницы и занимающаяся бронированием номеров в гостинице, приемом, регистрацией и расселением Гостей.

Прейскуранты на русском языке размещены в доступном для их ознакомления помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а также на официальном сайте Исполнителя.

Исполнитель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Гостю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

**«Система бронирования»**- принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу: [greendorf.ru](http://greendorf.ru) , обеспечивающий информирование о гостинице, категориях номеров, стоимости (тарифах) и условиях проживания, правилах бронирования и

**«Публичная оферта»**- это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг предложение Исполнителя заключить договор на предоставление гостиничных услуг, включая настоящие Правила бронирования и проживания в «Гриндоф Отель и СПА», прейскуранты и другие документы, раскрывающие суть предложения.

**«Акцент»**- это согласие лица, заинтересованного в приобретении им гостиничных услуг заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

**«Расчетный час»**- время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя.

**«Расчетный час заезда»**- после 14 часов 00 минут по местному времени.

**«Расчетный час выезда»**- 12 часов 00 минут по местному времени.

**«Цена Номера (места в Номере)»**- тариф (Приложение №1, к настоящему Положению

о порядке бронирования и проживания гостей), утвержденный Исполнителем, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг за сутки. При этом для целей настоящих Правил под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Гостя, а также каждые последующие 24 часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Гостя. При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров, или непосредственно при оформлении поселения в номер в Службе приема и размещения Гость тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания и бронирования, Правилами пожарной безопасности, а так же согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ путем предоставления документа, удостоверяющего личность или иного документа (перечень определен в Постановлении Правительства РФ от 09.10.2015 №1085). Настоящие Правила, а также Прейскуранты на гостиничные услуги, утвержденные Исполнителем, являются публичной офертой «Гриндорф Отель и СПА» в адрес неограниченного круга Гостей (Заказчиков), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. При заключении договора Гость (Заказчик) сам ознакомливается с настоящими Правилами, размещенными в Службе приема и размещения и на странице официального сайта гостиницы.

Гость осуществляет Акцепт Публичной оферты путем:

- внесение денежных средств на расчётный счет Исполнителя, при использовании Системы бронирования
- внесение денежных средств при регистрации на стойке Службы приема и размещения
- подтверждения бронирования.

## **2. Порядок бронирования**

2.1. Бронирование номеров в отеле производится круглосуточно.

2.2. В момент подтверждения бронирования Гость (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Отеле.

2.3. В отеле применяются следующие виды бронирования:

Гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Гостем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера (места в Номере) за сутки. Авансовый платеж при бронировании Номера (места в Номере) вносится Гостем или Заказчиком с их согласия не позднее 14-00 часов Местного времени дня, предшествующего дню запланированного заезда. Авансовый платеж может быть внесен наличными или банковской картой; преавторизацией банковской карты; безналичным путем на расчетный счет Исполнителя. В случае, если Гостем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п.2.4. ниже. При размещении Гостя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере (места в Номере).

2.4. Негарантированное бронирование- вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя до 18-00 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Гостем и Заказчиком не вносится.

При бронировании Заказчиком- юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору, с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.5. В случае несвоевременного отказа от бронирования (далее Аннуляция гарантированного бронирования или незаезда Гостя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более Цены Номера (места в Номере) за сутки. При опоздании более чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более цены Номера (места в Номере) и не более чем за сутки.

2.6. Незаездом признается неприбытие Гостя в помещение гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Гостей (в Службу приема и размещения гостиницы) до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.7. Опозданием потребителя признается заезд Гостя после Расчетного часа заезда дня запланированного заезда и до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.8. Исполнитель в праве отказать в бронировании, если на указанные даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.9. Гость может отменить бронирование в случае изменения своих намерений. Аннуляция гарантированного бронирования производится не менее чем за сутки до даты заезда в низкий и средний сезон, и за двое суток в высокий сезон, если иное не установлено письменным договором, заключенным с Гостем или с Заказчиком. Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в гостинице осуществляется Исполнителем путем принятия Отказа от бронирования Номера от Гостя или Заказчика посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Гостя или Заказчика. Форма аннулирования Заявки (Отказа от бронирования номера) устанавливается Исполнителем (Приложение №3 к настоящим Правилам). В этом случае предоплата подлежит возврату. В случае несвоевременной аннуляции гостиница имеет право на компенсацию в размере 100% от стоимости проживания за одни сутки. Другие условия аннуляции бронирования принимаются в соответствии с заключенными договорами на оказание гостиничных услуг.

2.10. При бронировании Заказчиком (юридическим лицом), либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору, с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

### **3. Порядок оформления и оплаты проживания в гостинице, информация об услугах.**

**3.1. При заселении в гостиницу каждый Гость должен пройти регистрацию на стойке приема и размещения в соответствии со статьей 5 Закона РФ от 25.06.1993г. №№5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».**

**3.2. Заселение и выписка Гостей в Гостинице производится круглосуточно.**

**3.3. При размещении в Гостинице между Исполнителем и Гостем оформляется подписанный двумя сторонами договор (Договор - Регистрационная карта, Приложение №2), содержащий все существенные условия на оказание гостиничных услуг. Гость обязательно подписывает Регистрационную карту, чем подтверждает достоверность сведений о себе, а также лицах сопровождаемых/сопровождающих Гостя и свое согласие**

с настоящими Правилами. Гостю при размещении выдается электронный ключ от гостиничного номера на оплаченный срок проживания, который является картой Гостя.

3.4. В целях безопасности и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, Служба приёма и размещения регистрирует всех Гостей по месту пребывания на основании документов, удостоверяющих личность и передает данные в уполномоченные органы (УМВД).

3.5. Договор заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке и внесении данных этого документа в Регистрационную карту.

3.6. К документам удостоверяющих личность относятся:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

г) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вид на жительство лица без гражданства.

3.7. Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуги. Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом. Дополнительные услуги могут оплачиваться как при заезде, так и при выезде в конце срока проживания и при временном выезде с территории отеля. При осуществлении расчетов с Гостем (Заказчиком) Исполнитель выдает Гостю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности. При осуществлении безналичных

**расчетов безналичным путем на расчетный счет Гостиницы, дополнительно к кассовому чеку выдается Акт выполненных работ.**

3.8. Все Гости, проживающие в номерах отеля, должны быть зарегистрированы в соответствии законодательством Российской Федерации. Посторонние лица могут находиться в номерах проживающих гостей по их желанию в период с 8:00 до 23:00 часов. После 23 часов гости обязаны оформить свое пребывание в гостинице – зарегистрироваться в Службе приема размещения согласно действующим Правилам и оплатить свое проживание в номере в соответствии с действующим Прейскурантом.

3.9. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Гостю Номер (место в Номере) в Расчетный час заезда.

3.10. В случае проживания Гостя в Номере менее суток (например, при заезде после Расчетного часа заезда текущего дня, и/или выезда до Расчетного часа выезда текущего дня) плата взимается в размере Цены Номера (места в Номере) за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Гостинице.

3.11. При заселении Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере платы за половину суток. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов плата взимается в размере Цены Номера (места в Номере) за сутки. При наличии свободных номеров (Мест в Номерах) Исполнитель может заселить Гостя до Расчетного часа заезда.

3.12. В случае задержки выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) текущего дня (поздний выезд) существует следующий порядок оплаты:

— при выезде до 18:00 включительно взимается плата за номер (место в номере) в размере платы за половину суток;

— при выезде после 18:00 плата взимается в размере Цены Номера (места в Номере) за сутки.

3.13. При выезде из Гостиницы Гостя должен заблаговременно оповестить Службу приема и размещения, сдать номер и электронный ключ от номера.

3.14. При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Гость должен выехать из Гостиницы. Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Гостем в Порядке, установленном выше в настоящих Правилах для Оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Гость продлил проживание.

3.15. Непродление Гостем срока проживания, установленный в п.3.12. настоящих Правил в срок и/или не оплата Гостем в порядке, предусмотренным настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Гостя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Гостя незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в п.3.10 настоящих Правил.

3.16. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась, (в случае, когда Гость не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Гостиницей в комнату забытых вещей. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостиницы в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 3 (Трех) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Гостя на хранение (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.17. Забытые вещи хранятся Гостиницей в течении 6 (шести) месяцев со дня обнаружения, за исключением скоропортящихся и малоценных предметов. По истечении 6-месячного срока хранения, если владелец не заявит требований о возврате, Гостиница вправе, по своему усмотрению, распорядиться найденными вещами.

3.18. Невостребованные найденные документы, выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также предметы, для хранения которых необходимо специальное разрешение, подлежат передаче в полицию немедленно, после их обнаружения.

3.19. В случае проживания Гостя в Гостинице и изменения даты выезда на более ранний срок, Гость обязан уведомить Исполнителя за 24 часа до планируемого выезда. В случае не уведомления Исполнителя в установленный срок Исполнитель имеет право выставить штраф за позднюю аннуляцию бронирования, в размере Цены Номера (места в Номере) за одни сутки проживания согласно действующему в момент подтверждения бронирования Прейскуранту Исполнителя, а при отсутствии предварительного бронирования — согласно Прейскуранту Исполнителя, действующему в момент заезда Гостя.

3.20. К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные Российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, МИР, а так же иные платежные средства, действующие на территории РФ.

3.21. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке и английском языке в Службе приема и размещения.

3.22. Цена Номера (места в Номере) для каждого Гостя (Заказчика) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — в момент заезда Гостя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Гостя. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов и действуют в течение ограниченного времени.

3.23. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация не предусмотрены.

3.24. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) гостиницы, SPA — центра, тренажерного зала установлен отдельно и доводится до сведения Гостя в Службе приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы.

#### **4. Порядок предоставления Гостиничных услуг.**

4.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

4.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой, кроме лекарств;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- вызов городского такси;
- интернет в лобби гостиницы и номерах;
- пользование тренажерным залом;
- хранение вещей в багажном отделении;

— информация о туристических, музейных и культурно-исторических достопримечательностях;

— ежедневная уборка с 9.00 до 21.00;

— дополнительная вечерняя уборка по запросу Гостю;

— доставка вещей по требованию Гостя (набор для бритья, расческа, детская кроватка);

4.3. Гость имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для временного проживания Гостей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы. Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Гостя. К оплате Дополнительных услуг Исполнителем принимаются наличные Российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, МИР, а так же иные платежные средства, действующие на территории РФ.

4.4. Исполнитель вправе изменять в случае необходимости порядок оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

4.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю Номера на Номер той же категории или категории выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным. Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу и препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию. В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Гостя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Гостя. Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

4.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Гостя на замену Номера ему подобным, с Гостем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

4.7. Дети до 5-х лет включительно проживают в отеле бесплатно без предоставления дополнительного места (стоимость дополнительного места по желанию гостя составит 500 рублей), завтрак предоставляется бесплатно, при этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей. С 5 до 12 лет включительно - 1500 руб. дополнительное место в сутки, стоимость дополнительного завтрака составляет 500 рублей. Размещение, а также оплата проживания детей в возрасте от 13 лет производится как за взрослого гостя на основных местах. Дополнительное место 2 000 руб., стоимость завтрака равна 100 % открытой цены.

4.8. Максимальное количество Гостей в номере: в Стандартный, Стандартный улучшенный, Полулюкс – 3 человека, Люкс – 4 человека.

4.9. Условия Гостиницы не позволяют размещать гостей с любыми животными. А так же находится на территории гостиницы с любыми животными.



## 5. Права и обязанности Гостя.

### 5.1. Гость вправе:

- пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

### 5.2. Гость обязан:

- соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в Информационной папке в каждом Номере Гостиницы;
- соблюдать правила пожарной безопасности (Приложение к настоящим Правилам);
- во время всего пребывания в Гостинице соблюдать морально-этические нормы, воздержаться от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других Гостей и посетителей на отдых, не оскорблять действиями и словами Гостей и обслуживающий персонал;
- при посещении Гостиницы соблюдать в стиле одежды нормы, соответствующие статусу Гостиницы и не оскорбляющие религиозные или этические чувства Гостей и других посетителей;
- в период своего пребывания в Гостинице соблюдать общественный порядок, тишину и не создавать неудобства другим Гостям и посетителям. В период с 22.00 до 09.00 необходимо приглушить звук звуко- и видеовоспроизводящей аппаратуры, находящейся в Номере до уровня, исключающего слышимость ее в соседних Номерах;
- соблюдать правила регистрации своих посетителей;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей, количество посетителей не должно быть более 4 чел. на каждый проживающий номер;
- соблюдать правила посещения СПА-центра, фитнес-зала, бассейна, ресторана, лобби-бара;
- посещать и находится только в тех помещениях, которые определены договором с руководством Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, балконную дверь, выключить свет, телевизор и другие электроприборы;
- держать закрытыми окна и двери номера при работающем кондиционере;
- своевременно оплачивать счет за оказанные услуги, согласно прейскурантам;
- освободить Номер по истечении оплаченного срока проживания;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные платные услуги, оповестить Администратора службы приема и размещения о своем выезде, сдать ключ в данную службу, предъявить номер для возврата работникам Гостиницы;
- возместить ущерб (в случае необходимости), причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим на момент проживания Прейскурантом цен на порчу имущества.

### 5.3. Гостю запрещается в Гостинице и на прилегающей территории:

- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д), за исключением приборов, представленных Исполнителем;
- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному Договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать таким лицам ключ от номера;
- оставлять детей в номере без присмотра взрослых;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, тяжелые металлы;
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- вносить самостоятельно изменение в техническое оснащение номера без согласования с администрацией отеля;
- нарушать покой проживающих гостей после 23-00;
- находиться в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения, а также распивать напитки в местах общего пользования (зона бассейна, лобби, коридоры, лестничные марши);
- готовить еду на балконах, включая пользование мангалами и другими нагревающими приборами;
- выбрасывать мусор с балконов, а также оставлять мешки с мусором в коридорах;
- находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое (ст. 33 ФЗ №52 “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения” от 30.03.00 г.);
- курить табак, либо табакосодержащую продукцию (электронные сигареты, вейпы), кальян и любых других устройств, имитирующих табакокурение в здании Гостиницы, согласно Федеральному закону «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», а также из-за реакции датчиков системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС либо всей Гостиницы. В случае нарушения данного правила администрацией Гостиницы взимается штраф в размере 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей за каждый случай нарушения. В качестве доказательства нарушения может использоваться запись с камер видеонаблюдения Гостиницы;
- проносить на территорию Гостиницы любые виды оружия (Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации Гостиницы), взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические и иные опасные предметы;
- выносить из ресторана в период его работы в режиме “шведского стола” продукты и посуду;
- приносить и употреблять в ресторане и баре алкогольные напитки и продукты, не приобретенные в Гостинице;
- использовать источники открытого огня;
- употреблять спиртные напитки лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- хранить, приготавливать и употреблять наркотические и прочие вещества, вызывающие состояние наркотического или токсического опьянения;
- организовывать и способствовать проституции;
- организовывать азартные игры;
- в Гостинице запрещаются проявление любых форм расизма и дискриминации, а также поведение, оскорбляющее религиозные чувства других лиц. Администрация Гостиницы оставляет за собой право отказа в обслуживании и / или размещении любого лица,

действующего в нарушение этой политики;  
— организовывать вечеринки и мероприятия, не согласованные с Администрацией Гостиницы;  
— распространять печатную или иную продукцию, которая не обусловлена дополнительным соглашением с администрацией Гостиницы;  
— содержать в Номере животных, птиц, рептилий, экзотических пауков и насекомых и находиться с ними на территории Гостиницы;

## **6. Льготы, предоставляемые при размещении в Гостинице.**

6.1. Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании гостиничных услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

## **7. Ответственность Исполнителя и Гостя.**

7.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. Администрация Гостиницы несет ответственность за ценные вещи Гостя, только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи. Сроком хранения вещей Потребителя в Гостинице является срок проживания данного Потребителя в Гостинице.

7.3. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.4. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его прав в Порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей». Исполнитель не несет ответственности перед Гостем за прямые или косвенные убытки и /или упущенную выгоду, возникшую в случае временного отсутствия телефонной связи и /или мобильной (сотовой) связи и /или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

7.5. Гость, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме. Повреждением имущества считается порча материалов (предметов), после которого эти материалы (предметы) теряют свои изначальные качества. Ущерб, нанесенный Гостинице, подлежит возмещению на основании акта о порче имущества и согласно утвержденному Исполнителем Прейскуранту на порчу имущества.

7.6. В целях обеспечения личной безопасности Гостей и соблюдения порядка на территории Гостиницы ведется видеонаблюдение.

7.7. Гость несет полную ответственность за действия приглашенного им посетителя, в том числе за его противоправные действия и нанесение посетителем материального или морального ущерба другим гостям, персоналу Гостиницы и их имуществу.

7.8. Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Гостю услуг Гостиницы в случаях нарушения Гостем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения противоправных действий.

7.9. Администрация Гостиницы имеет право отказать Гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте, по медицинским показаниям и в случае проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии (действий), угрожающих безопасности здоровья других лиц или персонала Гостиницы и сохранности их имущества либо имущества Гостиницы.

7.11. В случае грубого нарушения правил поведения (проживания) или требований безопасности со стороны Гостя, администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании на территории отеля с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников компетентных органов.

7.12. В случаях предоставления Гостем или посетителем для регистрации в Отеле подложных документов, попытки заселения для совместного проживания с несовершеннолетними лицами без документов, подтверждающих родство или приглашения несовершеннолетнего лица в качестве посетителя, Администрация Отеля немедленно информирует об этих фактах компетентные органы.

7.13. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения любого помещения на территории Отеля без согласования с Гостем (посетителем) в случае задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем (посетителем) общественного порядка, порядка проживания или при возникновении любой чрезвычайной ситуации.

7.14. При выселении Гостя из Отеля по причинам, указанным в пунктах 7.8. – 7.12., либо по инициативе Гостя оплата за проживание взимается, как за полные сутки, независимо от времени выселения.

7.15. Гостиница не несет ответственности за здоровье Гостя в случаях, если это вызвано действиями посетителей, которых он пригласил или употребления им напитков и продуктов, приобретенных вне Гостиницы, лекарственных препаратов и иных веществ.

7.16. Администрация Гостиницы не несет ответственность за сохранность несданных на хранение в сейф или сейфовые ячейки Гостиницы документов, денег, иных валютных ценностей и других драгоценных вещей.

7.17. Администрация Гостиницы не несет ответственность за сохранность личных вещей и имущества посетителей, находящихся на территории Гостиницы при проведении различных мероприятий.

7.18. Администрация Гостиницы не принимает дорогостоящие вещи (деликатные ткани, наличие аппликации, драгоценных камней либо бижутерии) в прачечную, не несет за них ответственность.

7.19. Администрация Гостиницы вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

7.20. Администрация Гостиницы не несет ответственности за работу городских коммунальных служб, за внеплановое отключение света, воды, тепла в результате аварии на энергоснабжающих подстанциях, а также в случаях планового обслуживания коммунальных сетей, о котором Гость был уведомлен при заселении.

7.21. Администрация Гостиницы не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

## **8. Рекламации и порядок разрешения споров**

*sd*

8.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость отеля должен стремиться к тому, чтобы решить их с администратором Гостиницы путем обращения на стойку регистрации. Если проблема не может быть решена на месте, то Гостю Гостиницы необходимо изложить свои пожелания в письменной форме и зарегистрировать их на стойке регистрации незамедлительно. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.

8.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте составляется акт в 2-х экз. с указанием замечаний, подписанный Гостем Гостиницы и уполномоченным лицом со стороны Гостиницы.

8.3. Если Администрации Гостиницы не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Гость Гостиницы имеет право, при наличии акта выявленных нарушений, в течение 20 дней после истечения срока проживания, предъявить претензию. При отсутствии соответствующего Акта, упомянутого в п. 8.2, рекламация не может быть принята к рассмотрению, а требования Потребителя (Гостя) услуги считаются необоснованными.

8.4. В случае выхода из строя оборудования или номерного фонда по вине Гостя и/или приглашенного им посетителя, сотрудниками Гостиницы, совместно с виновной стороной, составляется Акт установленной формы, на основании которого Гость обязан возместить определенный ущерб в срок, не позднее 20 (двадцати) суток с момента подписания Акта.

## **9. Фото - и видеосъемка на территории Гостиницы**

9.1. Фото- и видеосъемка в служебных помещениях и в помещениях индивидуального пользования Гостиницы запрещена, за исключением съемки, проводимой Гостем в номере, в который он заселился для проживания, и съемки, на которую получено разрешение администрации Гостиницы;

9.2. Фото-и-видеосъемка, не являющаяся коммерческой, в общественных зонах Гостиницы может проводиться исключительно при условии согласия на такую съемку всех, присутствующих в общедоступных помещениях граждан в соответствии с п.7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В том числе, не разрешено сознательное и/или случайное использование изображений других гостей Гостиницы в фото- или видеосъемке без предварительного согласия гостей. Гости при осуществлении видео и фотосъемок на территории Гостиницы должны обеспечивать соблюдение прав других Гостей, находящихся в Гостинице. Видео и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил установленных ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина»;

9.3. Участие персонала Гостиницы в любой съемке осуществляется только при получении предварительного согласия персонала Гостиницы;

9.4. Без специального разрешения Администрации Гостиницы в любых помещениях не разрешается осуществлять профессиональную коммерческую фото- и видеосъемку, т.е. съемку, целью которой не является осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации для личных нужд по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; К профессиональной коммерческой может быть отнесена любая съемка с использованием профессиональной техники и оборудования (особенно с использованием штативов, осветительного или другого оборудования), которая подразумевает получение

снимков или видеоматериалов для использования в СМИ или на коммерческих ресурсах с целью извлечения прибыли;

9.5. Доступ в Гостиницу с профессиональной фото- и видеоаппаратурой осуществляется через служебный вход по заранее подготовленным спискам;

9.6. При использовании фото- и видеотехники в личных целях Гостиница проситGuestей и Посетителей не использовать фотовспышку в общественных зонах и избегать изображения других гостей Гостиницы в кадре.

## **10. Заезд и парковка личного автотранспорта**

10.1. Парковка Гостиницы предназначена для временной стоянки автотранспорта Guestей Гостиницы при наличии свободных мест;

10.2. Стоянка машин на площадке посадки-высадки пассажиров перед центральным входом в Гостиницу без предварительного согласования или разрешения Администрации Отеля запрещена;

10.3. Guestь вправе припарковать транспортное средство на любом свободном месте парковки, кроме специально обозначенных парковочных мест;

10.4. Запрещается оставлять транспортные средства на заезде и выезде с парковки, и в непосредственной близости от фасада Гостиницы;

10.5. За нарушение правил стоянки и парковки Администрация гостиницы оставляет за собой право отказать посетителю в обслуживании и / или размещении.

10.6. На парковку не допускаются транспортные средства:

- имеющие течь горючего, масла, охлаждающей, тормозной жидкости в аварийном состоянии;
- в салоне которых находится самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества;
- с прицепами.

10.7. Размещение Guestем транспортного средства на парковке Гостиницы не является заключением договора хранения. Администрация Гостиницы не несет ответственности за сохранность утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности транспортного средства и/или оставленного в транспортном средстве имущества, находящегося на парковке.

10.8. Guestь (Посетитель) обязан соблюдать схему движения на парковке, по требованию представителя Гостиницы перемещать транспортное средство с парковки/на парковке, не мусорить, ставить транспортное средство строго по разметке, в случае возникновения пожара немедленно сообщить на Ресепшн Гостиницы и окружающим автовладельцам, приступить к ликвидации очага пожара всеми подручными средствами, в том числе с использованием огнетушителя, при невозможности ликвидировать возгорание и задымление помещения – покинуть парковку.

10.9. На парковке запрещено осуществлять любые виды коммерческой деятельности без согласования с Администрацией Гостиницы, устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без уведомления Администрации Гостиницы, расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Администрации Гостиницы, загромождать проезды и выезды, парковать транспортные средства с открытой горловиной бензобака и при наличии утечки горючего, пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя, двигаться на транспортном средстве со скоростью выше 5 км/час, устанавливать транспортное средство на козелки и подставки, хранить моторное топливо в дополнительных емкостях, кроме баков транспортных средств, закрывать государственные регистрационные знаки транспортных средств чехлами, производить ремонтные работы, курить и распивать

спиртные напитки, устанавливать шкафы или ящики для хранения инвентаря, резко трогаться с места парковки, оставляя следы на покрытии, мыть транспортные средства.

10.10. В случае повреждения покрытий и технических устройств парковки (в том числе, но не ограничиваясь этим, шлагбаумов, ограждений) Гость (Посетитель) обязуется в течение 3 (трех) календарных дней от даты получения соответствующего письменного уведомления и составленного Администрацией Гостиницы Акта возместить стоимость поврежденного имущества, определенную по данным бухгалтерского учета Гостиницы на дату причинения ущерба. Гостиница вправе в одностороннем (внесудебном) порядке удержать стоимость восстановительного ремонта или полную стоимость поврежденного имущества из тех средств, которые были предоплачены Гостем за любые иные услуги Гостиницы.

## **11. Правила поведения в СПА-зоне.**

11.1. Режим работы СПА-зоны: ежедневно\* с 08.00 до 22.00 часов. Перерыв на уборку (ежедневно) с 12.00 до 13.00 часов. \*за исключением санитарных и технических дней, указанных на официальном сайте отеля.

11.2. Посещение СПА-зоны является дополнительной гостиничной услугой;

11.3. Посещение СПА-зоны гостями, проживающим в отеле с 8.00 до 12.00 часов предоставляется комплиментарно, далее стоимость регулируется Прейскурантом, Приложение № 5 к данному Положению о порядке бронирования и проживания гостей;

11.4. Услуги СПА-пространства оказываются как лицам, проживающим в Гостинице (Гостям) так и лицам, не проживающим в Гостинице. Стоимость посещения СПА-зоны гостями, не проживающим в отеле регулируется Прейскурантом, Приложение № 6 к данному Положению о порядке бронирования и проживания гостей;

11.5. Посещение СПА возможно только при наличии купального костюма;

11.6. Для посещения СПА просим Вас переодеться в махровый халат, предоставленный в номере Гостиницы;

11.7. Вход в зону душевых и саун разрешается только в соответствующей обуви для душа на нескользящей подошве;

11.8. Перед тем, как окунуться в бассейн/посетить хамам/ сауну необходимо принять душ;

11.9. Во избежание падений и травм запрещается быстрая ходьба и бег на территории СПА;

11.10. Во избежание ожога в сауне и порчи деревянных полок, садиться рекомендуется только на постеленное, на полку полотенце;

11.11. В целях Вашей безопасности, во избежание травм и ожогов, категорически запрещено прислоняться к раскаленным металлическим предметам в саунах, паровых и хаммаме; подставлять руки, ноги и другие обнаженные части тела к источникам горячего пара.

11.12. Запрещено прыгать, нырять в джакузи и бассейн. Соблюдайте правила безопасности при нахождении в бассейне, джакузи, саунах и хаммаме;

11.13. Запрещается бросать в бассейн и джакузи посторонние предметы;

11.14. При выходе из строя оборудования Гостю или Посетителю СПА просим сообщить об этом сотрудникам гостиницы на ресепшн;

11.15. Запрещается посещать зону душевых, саун, бассейнов при наличии признаков кожных заболеваний, ссадин и порезов кожи;

11.16. Запрещается оставлять детей до 16 лет на территории СПА комплекса без присмотра родителей;

- 11.17. Пользоваться саунами и паровой баней разрешается с 18-летнего возраста. Подростки в возрасте 14-17 лет могут пользоваться саунами и паровой баней только в сопровождении взрослых. Не рекомендуется пользоваться саунами и паровой баней лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями и лицам с повышенным артериальным давлением, беременным женщинам;
- 11.18. На всей территории СПА запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (спиртосодержащие вещества и т.п.), а также использовать собственные электроприборы;
- 11.19. Строго запрещается выливать воду и другие вещества на печь сауны. Запрещается приносить в сауну аэрозольные жидкости и пользоваться баннным венником;
- 11.20. В СПА запрещено приносить и употреблять пищу и напитки (за исключением воды в пластиковой таре), алкогольные напитки;
- 11.21. Запрещено пользоваться стеклянной посудой или любой бьющейся и хрупкой тарой;
- 11.22. Запрещено заносить пластиковые стаканчики в сауны;
- 11.23. Запрещено оставлять посторонние предметы и мусор на территории СПА-центра, следует использовать урны для мусора;
- 11.24. Категорически запрещено загрязнять оборудование СПА-центра, плевать на пол и в воду, справлять естественную нужду вне туалетов;
- 11.25. Запрещено приносить и самостоятельно использовать свою косметическую продукцию, которая может повредить и загрязнить оборудование СПА-центра: скрабы, пилинги, мед, масла, водорослевые, грязевые смеси, а также использовать веники;
- 11.26. Запрещено посещать СПА в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, при наличии остаточных признаков опьянения;
- 11.27. Администрация отеля в праве отказать в посещении СПА гостям с признаками алкогольного или иного опьянения;
- 11.28. Учитывая то, что Гостиница (СПА) не принимает на хранение вещи посетителей, а предоставляет им в пользование шкафчики гардероба, администрация Гостиницы (СПА) – не несет ответственности за оставленные и утерянные на территории СПА или в шкафчиках одежду, документы, мобильные телефоны, драгоценности и другие вещи;
- 11.29. При обнаружении забытых, утерянных вещей посетителей и гостей СПА-зоны, таких как – одежда, обувь, ценные вещи, драгоценности, они хранятся в течении 3 месяцев. Забытые средства личной гигиены, в том числе косметические средства – утилизируются сразу;
- 11.30. В случае причинения ущерба, порчи имущества Гостиницы (СПА), администрация Гостиницы(СПА) имеет право наложить штраф на посетителя или гостя в размере стоимости ремонта испорченного или покупки нового оборудования.

## **12. Правила поведения в тренажерном зале.**

- 12.1. При посещении тренажерного зала Гость обязан внимательно ознакомиться с настоящими Правилами. Гость допускается до посещения тренажерного зала только при согласии с настоящими правилами посещения тренажерного зала.
- 12.2. Настоящие Правила посещения тренажерного зала (далее по тексту — Правила) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для тренировок. Гость может посетить тренажерный зал после заселения в любую категорию номера отеля
- 12.3. Гость обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу.



12.4. Режим работы тренажерного зала:

с понедельника по воскресенье с 9:00 час до 22:00 час

12.5. Администрация отеля вправе отказать в посещении тренажерного зала лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также любому клиенту без объяснения причины.

12.6. Несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) заниматься на тренажерах и (или) со спортивными снарядами (даже под контролем совершеннолетних) строго ЗАПРЕЩЕНО!

12.7. Гость несёт личную ответственность за своё здоровье.

12.8. Все посетители тренажерного зала обязаны:

- посещать тренажерный зал в спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной чистой спортивной обуви;
  - подчиняться обоснованным требованиям администратора;
  - для обеспечения собственной безопасности ознакомиться с Правилами посещения тренажерного зала;
  - в целях предупреждения травматизма начинать занятия с обязательной общей разминки;
  - исключить прием пищи непосредственно перед и во время тренировки;
  - перед использованием специального оборудования тренажерного зала уточнить у администратора, какие меры безопасности необходимо соблюдать на том, или ином тренажере, на что обратить особое внимание;
  - строго соблюдать меры безопасности во время занятий на тренажерах/силовых машинах;
  - при наступлении плохого самочувствия во время занятий – прекратить тренировку;
  - использовать спортивное и иное оборудование тренажерного зала в соответствии с его назначением;
  - пользоваться только исправными тренажерами и оборудованием;
  - с пониманием относиться к неудобствам при ремонте тренажеров;
  - в случае обнаружения неисправности спортивного оборудования в зале, незамедлительно сообщить об этом Администратору ресепшн;
  - при возникновении вопросов по работе и настройке тренажеров – обратиться к Администратору ресепшн;
  - не занимать тренажер во время пауз между подходами;
  - быть вежливым, не отказывать другим в просьбе заниматься с Вами на тренажере или снаряде вторым номером;
  - передвигаться по залу не торопясь;
  - соблюдать дистанцию безопасности от ближайшего занимающегося, не заходить в рабочую зону других занимающихся;
  - быть постоянно внимательным, не допускать движений и действий, которые могут быть травмоопасными для окружающих;
  - не отвлекать других во время выполнения упражнения;
  - бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию;
  - соблюдать чистоту и порядок в зале;
  - соблюдать правила личной гигиены;
  - после тренировки привести в порядок место занятий, собрать и уложить на свои места спортивный инвентарь.
- 12.9. В тренажерном зале запрещается:
- посещение тренажерного зала в состоянии алкогольного или наркотического, токсического опьянения;
  - приступать к занятиям без спортивной одежды и сменной спортивной обуви;

- выносить материальные ценности комплекса (инвентарь, детали оборудования и прочее) за пределы тренажерного зала;
- заниматься в тренажерном зале при наличии противопоказаний к этому, при травмах и общем недомогании (посетитель несет личную ответственность за свое здоровье и за последствия нарушения данных правил);
- при посещении тренажерного зала Гостям ЗАПРЕЩАЕТСЯ проносить и употреблять еду, спиртные напитки, жевательную резинку;
- приступать к занятиям с жевательной резинкой;
- занятия с голым торсом запрещены;
- курить (в том числе сигареты, кальяны, электронные сигареты, «вайпы»);
- заходить в уличной обуви;
- использовать обувь на высоких каблуках, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

12.10. Администрация не несет ответственность:

- за вред, связанный с ухудшением здоровья Гостя, если состояние здоровья ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, а также если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение правил пользования тренажерами, или нарушение техники работы спортивным инвентарем, со свободными весами;
- за утерянные или оставленные без присмотра вещи;
- за причиненный ущерб, вызванный обстоятельствами непреодолимой силы.

12.11. Гости тренажерного зала несут ответственность в соответствии с действующим законодательством по уничтожению, утере, повреждению материальных ценностей

Посетитель тренажерного зала несет материальную ответственность за имущество, находящееся в тренажерном зале во время посещения, и обязуется возместить Отелю причиненный ущерб, в случае утраты или порчи имущества в размере стоимости этого имущества, либо в размере стоимости затрат на его восстановление, а так же возмещает убытки, причиненные порчей имущества.

GreenDorf  
HOTEL & SPA

**Примечание:**

Выписка из «ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Постановление Правительства РФ от 17 июня 1995 года № 713)

3. Местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.02.1997 N 172, от 14.08.2002 N 599)

4. Ответственными за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства являются должностные лица, занимающие постоянно или временно должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей по контролю за соблюдением правил пользования жилыми помещениями и помещениями социального назначения.

Граждане обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в органах регистрационного учета и соблюдать настоящие Правила.

Контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами настоящих Правил возлагается на Федеральную миграционную службу, ее территориальные органы и органы внутренних дел.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.03.2008 N 220)

5. Документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации (далее именуются - документы, удостоверяющие личность), необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РФ от 14.08.2002 N 599)

Приложение №2 к Положению  
о порядке бронирования и проживания гостей  
в гостинице Greendorf Hotel&SPA \*\*\*\*  
ООО «Гриндорф» от от 01/ 07/ 2022 г. № 01/07

ООО «Гриндорф»  
ИНН 3906411284  
ОГРН 1223900002457  
Фактический адрес: 238530, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Большая окружная, д. 6  
Расчетный счет: 40702810632580002928  
Корреспондентский счет: 30101810600000000786  
БИК Банка: 044030786  
Банк: Филиал «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк»



РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА № 34899

Исполнитель / Hotel		Заказчик / Guest	
Комната / Room	Наличные / Cash	ФИО / Name	
Заезд / Arrival		Бронь / Reservation	
Выезд / Departure		Д. р. / Date of Birth	
Тип оплаты / Payment		Паспорт / Passport	
Тариф / Daily Rate		Тел / Tel	
Итого / Total		E-mail	

Я даю свое согласие на посещение бассейна, зоны СПА и фитнеса моим ребенком (детьми) в моем присутствии и несу полную ответственность за жизнь себя и своего ребенка (детей). С правилами посещения бассейна, медицинскими требованиями, правилами посещения СПА ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данная регистрационная карта признается договором об оказании гостиничных услуг, по которому гость является потребителем, а ООО «Гриндорф» исполнителем.

Я даю свое согласие на использование и обработку ООО «Гриндорф» своих персональных данных (любая информация, относящаяся к моей личности) в целях оказания услуг исполнителем, а также для разработки исполнителем новых продуктов/услуг и информирования об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте).

Для поселения в отель гражданам РФ необходим Российский внутренний паспорт (для несовершеннолетних - обязательно свидетельство о рождении, а также нотариально заверенное согласие от законных представителей в случае заселения с иными сопровождающими лицами), иностранным гражданам и гостям без гражданства: паспорт, виза и миграционная карта. Согласие вступает в силу со дня его предоставления и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право письменно отозвать такое согласие. Исполнитель вправе раскрывать информацию о госте третьим лицам, если этого требует законодательство РФ.

Я согласен при заключении договора произвести оплату гостиничных услуг в полном объеме.

Я ознакомлен(а) с информацией о предоставляемых гостиничных услугах, в т. ч. услугах, входящих в стоимость номера, о присвоенной средству размещения категории, комплектации номера, а также о дополнительных услугах, предоставляемых исполнителем.

С порядком оплаты, тарифом, с правилами проживания, с инструктажами, с правилами пожарной безопасности, с правилами пользования электробытовыми приборами, с правилами посещения фитнес зала и СПА-зоны, с правилами регистрации гостей ознакомлен(а), согласен и обязуюсь их соблюдать.

Я согласен(а) при заселении внести обеспечительный платеж (депозит) в размере 5 000 рублей.

За курение в непредназначенных для этого номерах и общественных помещениях взимается сбор в размере 15 000 рублей, компенсирующий восстановительную уборку.

Я подтверждаю согласие получать информацию о специальных предложениях, акциях и мероприятиях отеля «GreenDorf Hotel & SPA», а также новости отеля и анкету гостя по указанной электронной почте и/или указанному номеру телефона.

Я согласен(а) с тем, что я лично ответственен(на) за оплату моего счета и что, если другое лицо, компания или организация, указанная мной как ответственная за оплату моего счета, не производит оплату, то в этом случае ответственность за оплату ляжет и на меня совместно с упомянутым лицом, компанией или организацией.

Я подтверждаю, что отель в одностороннем порядке может списать с моей банковской карты сумму предоставляемых мне услуг, в том числе и сумму ущерба, нанесенного мной отелю. При определении суммы ущерба, стороны будут руководствоваться § 1 главы 59 ГК РФ, а также положением статьи 15 ГК РФ.

За приглашенных гостей, сопровождающих лиц я несу личную и материальную ответственность. В случае порче, утере или краже пульта от кондиционера, составляется акт порчи имущества, и штраф согласно прейскуранту.

20

Приложение №2 к Положению  
о порядке бронирования и проживания гостей  
в гостинице Greendorf Hotel&SPA\*\*\*\*  
ООО «Гриндорф» от от 01/ 07/ 2022 г. № 01/07

..  
ФИО гостя / Guest name

---

Подпись/Signature

21